

[] 特別教育講習修了証（再交付・書替）申請書

【注】（再交付） ⇒ 紛失 ・ 汚損の時など
 （書 替） ⇒ 本籍 ・ 氏名変更時

現 住 所	新	〒 電話
	旧	
氏 名	(ふりがな)	
生 年 月 日		
修 了 証 番 号		
修了証交付年月日		
資 格 取 得 の 講 習 会 会 場		
再交付申請書の理由		

年 月 日

申請者 _____ 印

備 考

1. 修了証交付（書替）手数料は1件につき2,200円です。
2. 表題の[]内には、特別講習の種類を記入し、（再交付・書替）のうち、該当しない文字を抹消して下さい。
3. 書替の場合は、旧修了証の記載事項の異動（新・旧）を証する書類を添付して下さい。
4. 再交付・書換には、写真（縦3.0cm×2.5cm）1枚を添付して下さい。

※ 当協会より郵送されてきた申請書に記入し、押印の上、郵便にて返送、もしくは当協会まで直接持参下さい。

郵送の場合は、返信用の封筒に郵便番号、住所、氏名等、必要事項を明記の上
 460円分の切手(簡易書留料)を貼って申請書と一緒に郵送願います。

※ 手数料は下記の銀行へ申請書を郵送後、お振り込み下さい。

振込先 福岡銀行 古賀支店
 普通預金口座 1451941
 名義 福岡東講習会事務局 代表 藤崎 公明

※ ご入金後、修了証を発行致します。

福岡東労働基準協会

〒811-3101 福岡県古賀市天神1-9-12

TEL・FAX

092-943-0321

